



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลปาละ
อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับความรู้ และทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง
๒. มาตรการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้มีการจัดอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. มาตรการให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ จัดการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้รับความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. มาตรการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/กองคลัง	ธันวาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบให้ชัดเจน	พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ จัดทำประกาศไม่เรียกร้องผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจในการไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่
๖. มาตรการตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ให้ทำการกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ ได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ มีเว็บไซต์ที่ใช้งานได้และบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๗. มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล บาละ ได้ทราบช่องทางการร้องเรียนและเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘. มาตรการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุม เรื่องความเป็นธรรม ในการประเมินเพื่อเพิ่ม ความตระหนักให้กับหัวหน้า งาน	สำนักปลัด/กองคลัง/กอง ช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินและการทำงาน ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมินเพื่อเพิ่มความ ตระหนักให้กับหัวหน้างาน	พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน และการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคุณภาพของงานที่ ปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบวละ ได้จัดทำแนวแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

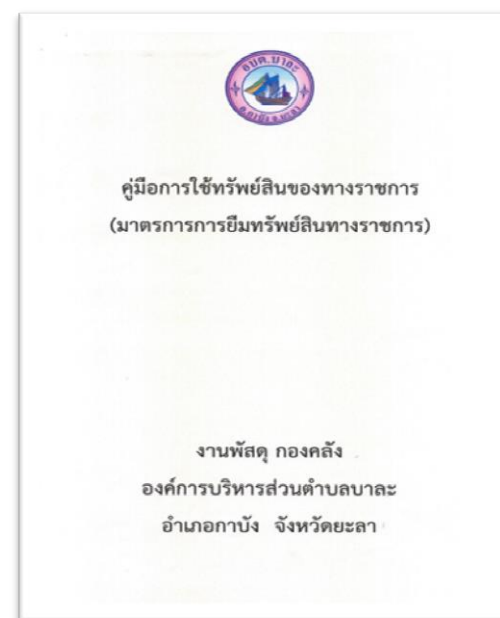
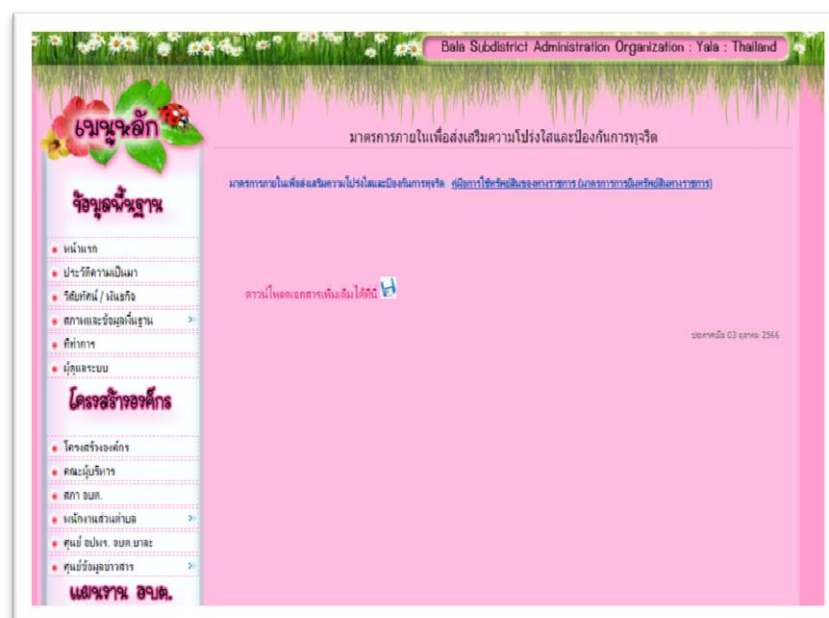


๒. มาตรการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ ได้มีการจัดอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประชุมพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



๓. มาตรการให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ จัดการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๔. มาตรการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบให้ชัดเจน

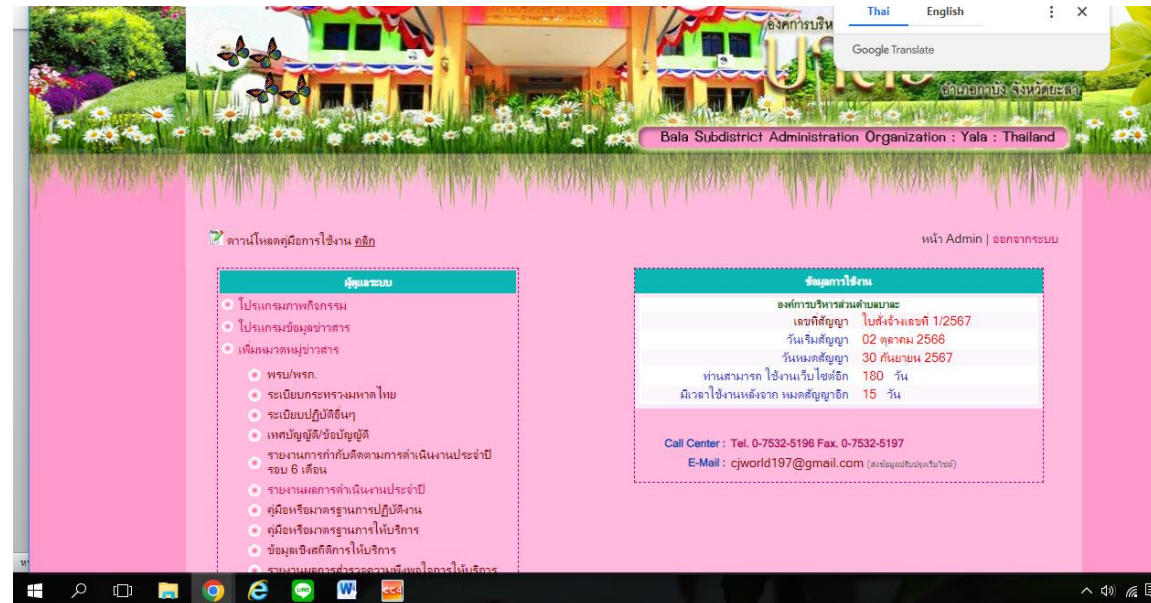


๕. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกร้องผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ

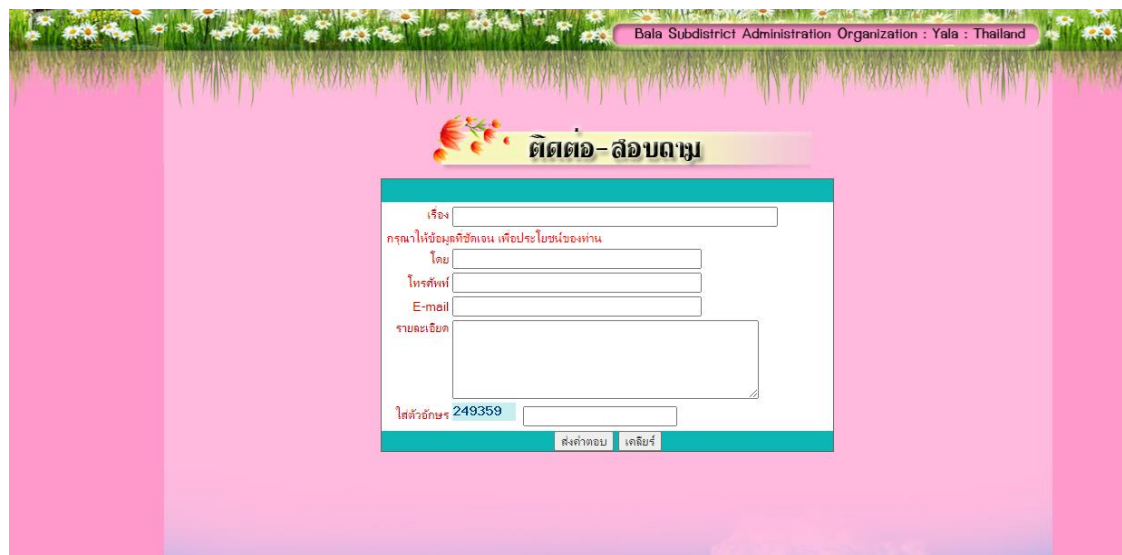


๖. มาตรการตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ให้ทำการกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ ได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ มีการต่อเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบันสามารถเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบได้



๗. มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ



The screenshot shows a web form titled "ติดต่อ-สอบถาม" (Contact-Query) with a decorative header featuring daisies and the text "Bala Subdistrict Administration Organization : Yala : Thailand". The form is set against a pink background. It includes input fields for "เรื่อง" (Subject), "โดย" (By), "โทรศัพท์" (Telephone), "E-mail", and a large text area for "รายละเอียด" (Details). At the bottom, there is a label "โทรศัพท์ 2493359" and two buttons: "ส่งคำตอบ" (Send Answer) and "เคลียร์" (Clear).

Bala Subdistrict Administration Organization : Yala : Thailand

ติดต่อ-สอบถาม

เรื่อง

กรุณาให้ข้อมูลตัวชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่าน

โดย

โทรศัพท์

E-mail

รายละเอียด

โทรศัพท์ 2493359

๘. มาตรการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบล
สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน

