



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ

ที่.....

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

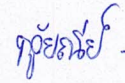
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารเพื่อให้การบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจ ขององค์กร ให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบ โดย ทัวกัน บัดนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้านตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัญญ์ณีย์ ต่วนแดง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นางจิระวรรณ ดาวกระจาย)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

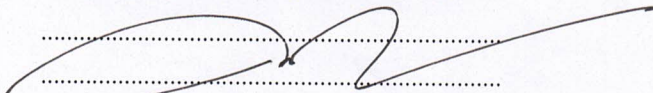


(นายอิสมาน มณีหิยา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายพล หนูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตราจ้าง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๗) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตราจ้าง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๗) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตราจ้างที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตราว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	๑.รับโอนย้ายนักวิชาการ ศึกษาระดับชำนาญการ ๒.รับโอนย้ายเจ้าพนักงาน ธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ๑.รับโอนย้ายนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ๒.รับโอนย้ายเจ้าพนักงานธุรการ
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	-จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ดำเนินการเลื่อนระดับ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการเลื่อนระดับใน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินงานตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	-มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	-มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พังพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พังพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า
๓.ประเด็นการรักษาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ได้ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ได้ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีการระดมทุนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการระดมทุนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- มีการระดมทุนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบการปฏิบัติงานการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบการปฏิบัติงานการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	-มีการแจกเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการแจกเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ

ประเด็น นโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	- ได้ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ได้ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี