



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลปาละ
อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

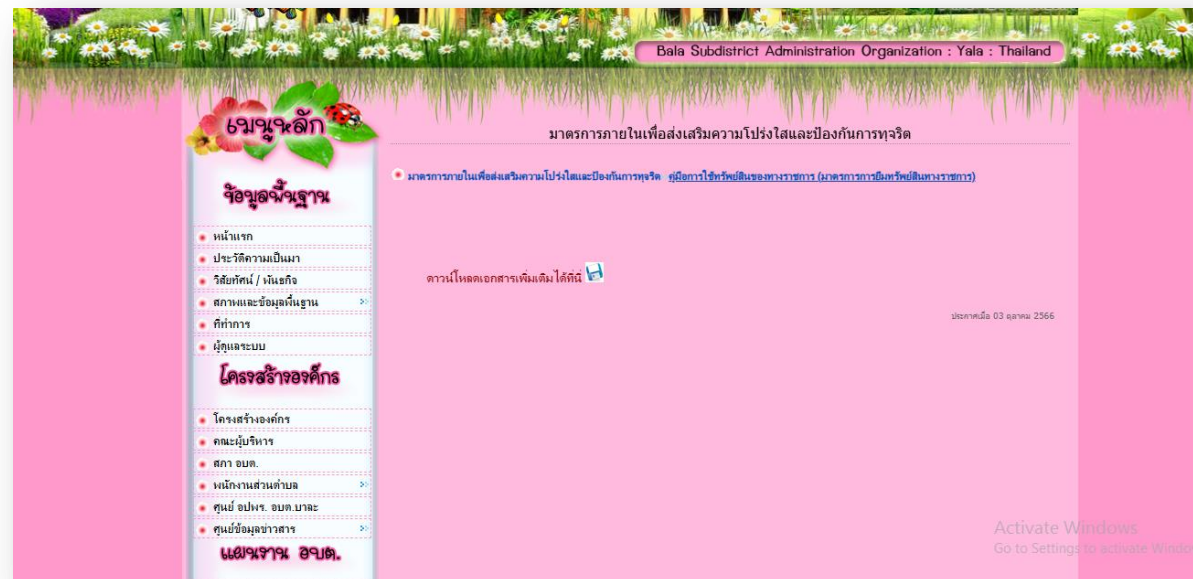
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับความรู้ และทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง
๒. มาตรการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้มีการจัดอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. มาตรการให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ จัดการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้รับความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. มาตรการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/กองคลัง	ธันวาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบให้ชัดเจน	พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนในการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ จัดทำประกาศไม่เรียกร้องผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจในการไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่
๖. มาตรการตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ให้ทำการกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ ได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ มีเว็บไซต์ที่ใช้งานได้และบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๗. มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล บาละ ได้ทราบช่องทางการร้องเรียนและเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘. มาตรการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุม เรื่องความเป็นธรรม ในการประเมินเพื่อเพิ่ม ความตระหนักให้กับหัวหน้า งาน	สำนักปลัด/กองคลัง/กอง ช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล บาละ สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินและการทำงาน ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมินเพื่อเพิ่มความ ตระหนักให้กับหัวหน้างาน	พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน และการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคุณภาพของงานที่ ปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้จัดทำแนวแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

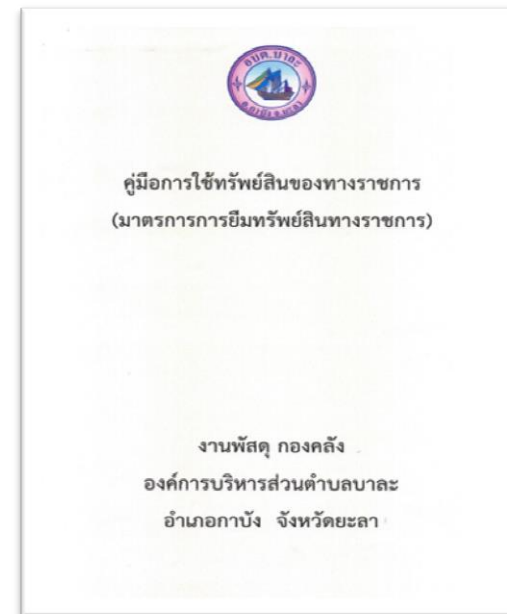
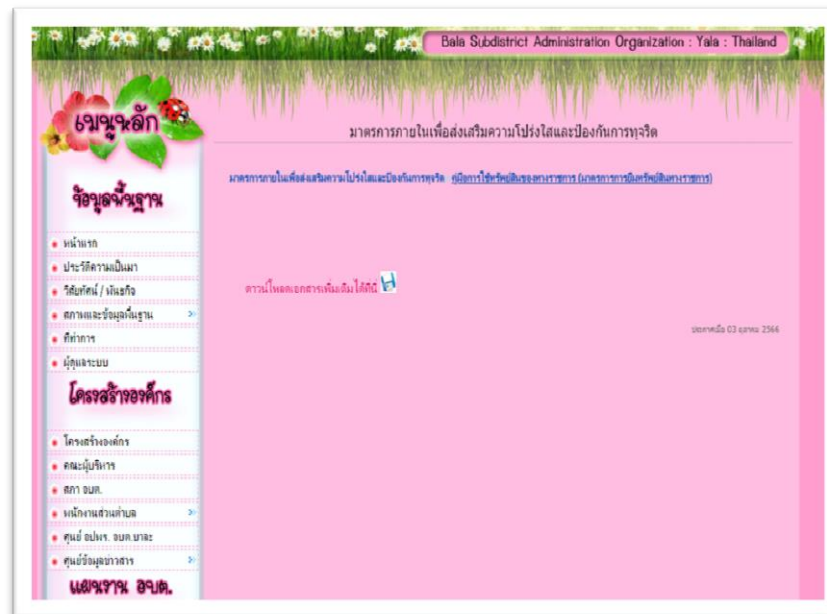


๒. มาตรการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ องค์การบริหารส่วนตำบลละ ได้มีการจัดอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

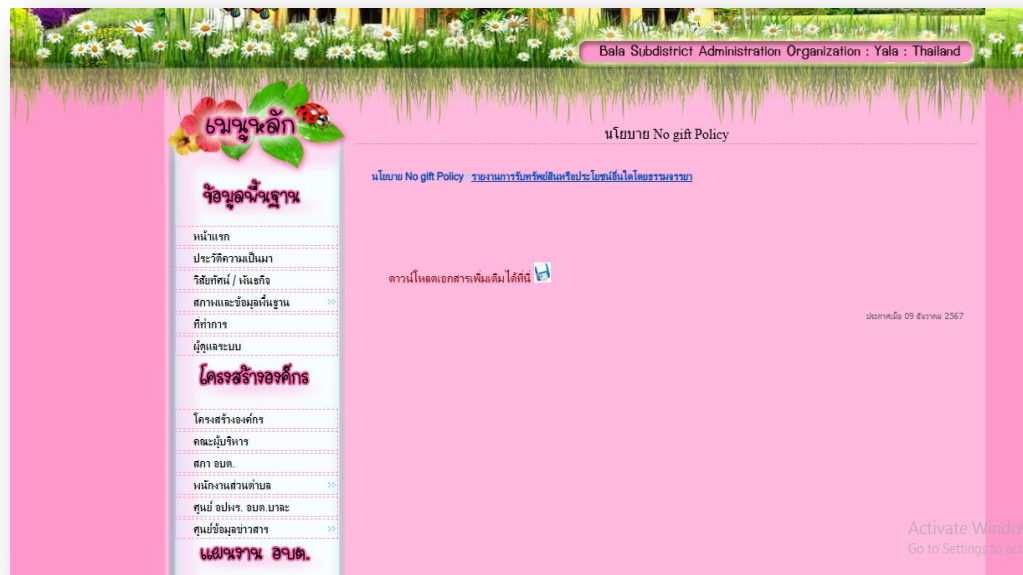
ประชุมพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



๓. มาตรการให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ จัดการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
(อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๔. มาตรการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบให้ชัดเจน



๕. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกร้องผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ



แบบฟอร์ม ITA - o22

แบบสุรกายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ อำเภอหางน้ำ จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

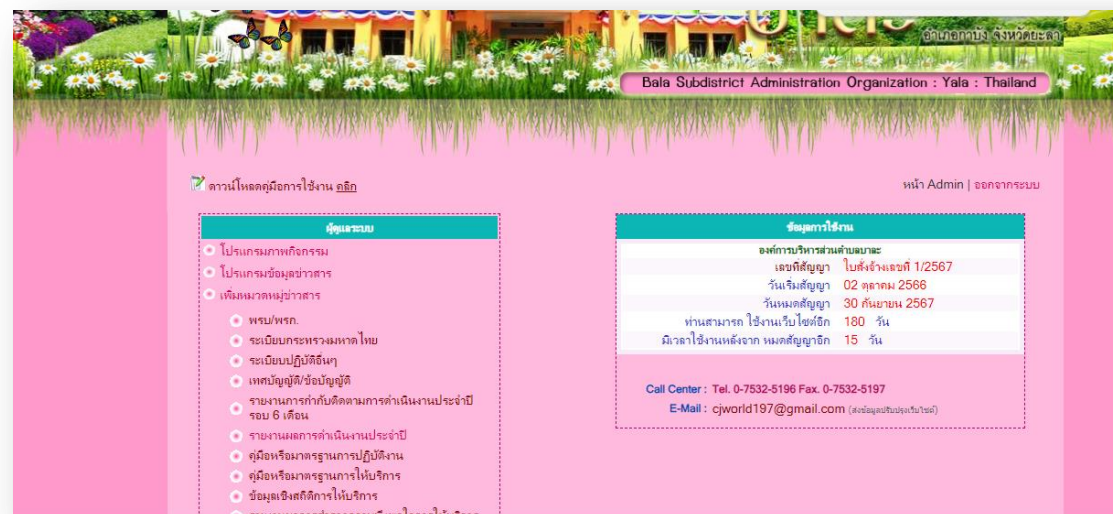
เจ้าพนักงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับได้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต สั่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0 ครั้ง	-	-	-

ลงชื่อ
(นางจิระวรรณ ตาเวอร์ชา)
ผู้อำนวยการ

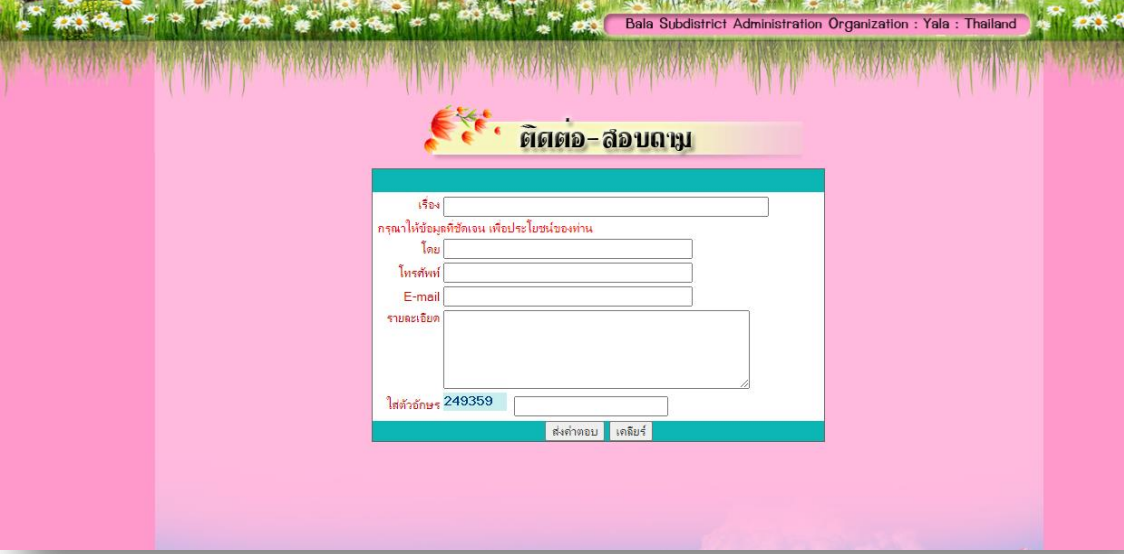
ลงชื่อ
(นายทศ หนูทอง)
ผู้รับรองรายงาน

๖. มาตรการตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ให้ทำการกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลบालะ ได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ มีการต่อเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบันสามารถเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบได้



๗. มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ



The image shows a web form titled "ติดต่อ-สอบถาม" (Contact-Query) for the Bala Subdistrict Administration Organization in Yala, Thailand. The form is set against a pink background with a decorative border of daisies and grass at the top. The form fields include:

- เรื่อง (Subject): A text input field.
- กรุณาใส่ข้อมูลชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่าน (Please provide clear information for your benefit): A label for the next field.
- โดย (By): A text input field.
- โทรศัพท์ (Telephone): A text input field.
- E-mail: A text input field.
- รายละเอียด (Details): A large text area for the complaint or suggestion.
- โทรศัพท์ 249359 (Telephone 249359): A text input field.
- ส่งคำตอบ (Send Answer): A button.
- เคลียร์ (Clear): A button.

๘. มาตรการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน

[illegible][illegible][illegible]

๕. เมื่อทราบผลการประเมินได้ข้อสรุปว่าถูกต้องแล้ว จึงส่งใบแจ้งข้อมูลผลการประเมิน
ให้ทางเขต พนักงานประจำเขต ตามที่ระบุไว้ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๖. ส่งไปรษณีย์เอกสารไปรษณีย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
หรือตามที่กำหนด

๕.๖. เมื่อได้รับแจ้งวิธีการส่งไปรษณีย์จากกรมสรรพากรแล้ว จึงดำเนินการไปรษณีย์ ตามคำสั่ง
ของคณะกรรมการประเมิน

๕.๖.๗. การดำเนินการตามข้อ ๕.๖.๖. และ ๕.๖.๗. ตามคำสั่งของคณะกรรมการประเมิน
การดำเนินการตามการไปรษณีย์ การดำเนินการตามข้อ ๕.๖.๖. และ ๕.๖.๗. และการดำเนินการ
การดำเนินการตามการไปรษณีย์ตามการดำเนินการที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้มีบันทึกการดำเนินการเป็นต้นมา คำสั่ง
กระทรวงการคลัง และมติของคณะกรรมการประเมิน

วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) 
นายสมชาย ธรรมะธรรมะ
นายสมชาย ธรรมะธรรมะ ตำแหน่ง นายสมชาย