



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตาล
ตำบลตาล อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

✦ หลักการและเหตุผล	๑
✦ วัตถุประสงค์	๒
✦ ข้อมูลพื้นฐาน	๒
✦ โครงสร้างหน่วยงาน	๑๒

บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

✦ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๒
✦ นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๓
✦ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๕
✦ การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๖

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

✦ การวิเคราะห์องค์กร	๒๗
✦ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๓
✦ การระบุความเสี่ยง	๓๔
✦ การประเมินความเสี่ยง	๓๕
✦ การตอบสนองความเสี่ยง	๓๘
✦ การติดตามและทบทวน	๓๙
✦ การสื่อสารและการรายงาน	๔๐

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

✦ กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔๒
✦ โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	๔๓
✦ การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์	๔๓
✦ ขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์	๔๓
✦ การระบุและประเมินความเสี่ยง (RM ๑)	๕๖
✦ การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM ๒)	๕๙
✦ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM ๓)	๖๒
✦ คำอธิบายแบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	๖๖

บทที่ ๑ บทนำ

├─ อำนาจหน้าที่

├─ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล

├─ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกย่องการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมี การวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุม ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกัน และควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะดังนั้น เพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบลตาเกาะมีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของ้องการบริหารส่วนตำบลตาเกาะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ้องการบริหารส่วนตำบลตาเกาะตามคำสั่งที่ ๔๗๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งต่อมาได้มีคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ ๔๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ้องค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่้องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

้องค์การบริหารส่วนตำบลบวละ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมี การกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของ้องค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงของ้องค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ้องค์การบริหารส่วนตำบลบวละต้องให้ความสำคัญ

/และถือ...

และถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบ ต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้ แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการ ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม(มาตรา ๖๖) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
๗. ค้ำครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

/๒. ให้มี...

๒. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูล หรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นการข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้งนอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการ ที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนใน /ท้องถิ่น...

ท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินกิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่
คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบวละ มีภารกิจต่างๆมากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็น

/องค์กร...

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในการดำเนินการ

๑. วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลบาละเป็นตำบลขนาดกลางที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบมุสลิม ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความภาคภูมิใจในอดีตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

"ชุมชนเข้มแข็ง เร่งพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจก้าวไกล ใส่ใจสุขภาพ"

๒. ยุทธศาสตร์

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ นั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลบาละคือ “ชุมชนเข้มแข็ง เร่งพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจก้าวไกล ใส่ใจสุขภาพ” ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลบาละเป็นเมืองที่น่าอยู่ ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลบาละ ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

/๒. ยุทธศา...

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการพัฒนาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการเมืองการปกครอง

๒.๒ เป้าประสงค์

๑. การคมนาคมมีความสะดวกและมีระบบสาธารณูปโภคที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ส่งเสริมสวัสดิการสังคมเพื่อให้ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสในตำบลมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายของประชาชนในพื้นที่ตำบลบาสะ
๓. ประชาชนมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม
๔. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอแก่การดำรงชีพ
๕. ประชาชนในพื้นที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ป้องกันมิให้มีการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์ รวมไปถึงการร่วมกันรักษาความสะอาดของพื้นที่ มีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง
๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมไปถึงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่

๒.๓ ตัวชี้วัด

๑. ได้รับสาธารณูปโภคครบทุกด้าน
๒. ได้รับการประกันสุขภาพและมีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐาน
๓. ทุกคนรู้คุณค่าและส่งเสริมวัฒนธรรม
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
๕. ป้องกันการทุจริต มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๖. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
๗. มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งปลอดภัยจากยาเสพติด
๘. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๔ ค่าเป้าหมาย

๑. ด้านการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๒.๕ กลยุทธ์

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ
๒. จัดสาธารณูปโภค แหล่งน้ำและระบบประปาให้เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน
๓. ส่งเสริมสวัสดิการทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

/๕. ส่งเสริม...

๕. ส่งเสริมการสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย
๖. ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบโรงเรียน
๘. ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
๘. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ของชุมชน
๙. สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนเพื่อเอาชนะความยากจน
๑๐. คุ้มครองดูแลบำรุงรักษาบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษในชุมชน
๑๒. การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
๑๓. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหาร
๑๔. ส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์
๑๕. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น
๑๖. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๑๗. การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๘. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๖ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. อนุรักษ์ สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงาม
๒. พัฒนาภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
๓. ประชาชนมีการศึกษา การสร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. เสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนอย่างมีคุณภาพ
๕. มีความมั่นคงในชีวิต ทรัพย์สินและทางสังคม
๖. โครงสร้างพื้นฐานได้รับการพัฒนา
๗. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพียงพอแก่การเลี้ยงชีพ
๘. การบริหารจัดการมีคุณภาพ
๙. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน

- ๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓) แผนงานการศึกษา
- ๔) แผนงานสาธารณสุข
- ๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๖) แผนงานเคหะและชุมชน
- ๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๘) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๑๐) แผนงานการเกษตร
- ๑๑) แผนงานงบกลาง
- ๑๒) แผนงานการพาณิชย์

๒.๗ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การพัฒนาเส้นทางคมนาคม เชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการพัฒนาสังคม

- ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ สืบทอด ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและทุนทางสังคมการจัดกิจกรรมและส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบทอดศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรมทางศาสนาทุกศาสนา การส่งเสริมปราชญ์ชาวบ้านเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ รวมถึงการบูรณฟื้นฟูโบราณสถานแหล่งประวัติศาสตร์ที่สำคัญสร้างและพัฒนาเครือข่ายการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยเชื่อมโยงระหว่างองค์กรภาคประชาชน เอกชน หน่วยงานของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ส่งเสริมสนับสนุน คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ประชาชนทุกระดับการจัดกิจกรรมและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ประชาชนทุกระดับ

- สนับสนุน ส่งเสริม สุขภาพอนามัย การสาธารณสุข การกีฬาและนันทนาการส่งเสริมการให้ระบบบริการสุขภาพด้านสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสุขภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้านสาธารณสุข การกีฬาและนันทนาการเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสุขภาพที่ดีขึ้น

- สนับสนุน ส่งเสริม สวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสสนับสนุนสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อและผู้ด้อยโอกาสในสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- สนับสนุนและส่งเสริมหมู่บ้าน และชุมชนมีความเข้มแข็ง ประชาชนมีความปลอดภัย ลดความหวาดระแวง มีความปรองดอง และมีสันติสุข

- ส่งเสริม สนับสนุนผู้นำศาสนา ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำจิตวิญญาณผู้นำสตรี ผู้นำเยาวชน พลังมวลชนให้มีบทบาทในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างงานสร้างอาชีพ ให้มีรายได้ รวมถึงการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่

- สนับสนุนให้องค์กรปกครองท้องถิ่นร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านจัดตั้งกลุ่มเยาวชน เพื่อทำกิจกรรมด้านสันติสุขในชุมชน- สนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กร คณะกรรมการหมู่บ้าน วัด มัสยิด เป็นองค์กรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่

- ส่งเสริม สนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัยพื้นที่เศรษฐกิจชุมชนเมืองให้ปลอดภัยจากเหตุการณ์ระเบิดรุนแรงหรือกรณีระเบิดพร้อมกันหลายจุด

/ส่งเสริม...

- ส่งเสริม สนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัยในหมู่บ้าน/ชุมชน ศาสนสถาน ศาสนบุคคล บุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะพื้นที่เสี่ยงเพื่อลดจำนวนการก่อเหตุลง
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษาพูดคุยและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียในการศึกษารูปแบบการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบพิเศษที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของพื้นที่ภายใต้รัฐธรรมนูญ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง หนอง บึง แหล่งน้ำชลประทานให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี พื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ
- ส่งเสริม สนับสนุน สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประสานความร่วมมือและสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักในคุณค่าธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำเสีย ขยะ มลพิษทางอากาศ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมชุมชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- สนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาด้านการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พัฒนาสังคมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้เพิ่มบทบาทในการจัดการศึกษา ถึงระดับอุดมศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของประชาชนให้ครอบคลุมทุกแห่ง และพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับประชาชนทุกระดับ เพื่อก้าวไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารและการเมืองการปกครอง

- รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการหนววิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหาร

/ส่วนดำ...

ส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ๑.๕ การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ
- ๑.๖ การสาธารณสุข

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- ๓.๓ การผังเมือง
- ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ
- ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๓.๖ การควบคุมอาคาร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- ๔.๔ ให้มีตลาด
- ๔.๕ การท่องเที่ยว
- ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

- ๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๕.๑ คຸ້ມครอง ดູແລ และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖.๓ การจัดการศึกษา
- ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ มีดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๑.๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๑.๓ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๕ ด้านการส่งเสริมการศึกษา

/๖.๑.๖ ด้าน...

๖.๑.๖ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ การกิจรอง

๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๖.๒.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๖.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑ สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจกรรมสภา อบต. - งานกฎหมายและคดี ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๒. กองการคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมการจ่ายเงิน	๑ สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการ - งานกิจกรรมสภา อบต. - งานส่งเสริมการเกษตร - งานประชาสัมพันธ์ ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๔ งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน - งานการรับเงิน - งานจัดทำบัญชี - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ - งานทะเบียนคุม ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และพัฒนารายได้ - งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ ๒.๔ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	

- งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจกรรมการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมแรงจูงใจรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะการถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจกรรมปาปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานการศึกษา - งานส่งเสริมกิจกรรมการโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา	- งานทะเบียนพาณิชย์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อม ๓.๒ งานควบคุมอาคาร - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๓ งานผังเมือง - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง - งานเกี่ยวกับการประปา - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศึกษา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	
---	--	--

- งานประเพณี วัฒนธรรม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมกีฬา - งานส่งเสริมนันทนาการ ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานบริหารสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานสารบรรณ - งานแผนงานสาธารณสุข - งานข้อมูลข่าวสาร ๕.๒ งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานการสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและป้องกันยาเสพติด - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมโรค ๕.๓ งานควบคุมและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ - งานติดตามและตรวจสอบ - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการงานพัฒนาชุมชน - งานวิชาการพัฒนาชุมชน - งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานชุมชน - งานประสานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์	๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกีฬาและนันทนาการ ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานบริหารสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ ๕.๒ งานบริการสาธารณสุข - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๕.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๕.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานบริการและพัฒนาระบบการจัดการ - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๖.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม - งานจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่งและผู้ประสบภัยต่างๆ ๖.๑.๒ งานธุรการ	
---	---	--

- งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส - งานสำรวจและคีย์ข้อมูลเข้าระบบ เกี่ยวกับผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส - งานด้าน OSCC	- งานรับ-ส่งค้นหาหนังสือร่าง หนังสือโต้ตอบ ตรวจทาน พิมพ์และคัดสำเนา ราชการด้วยระบบสารบรรณ - งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และงานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆในกองสวัสดิการสังคม	
	๖.๒ กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานเสริมสร้างองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง - งานส่งเสริมอาชีพและฝึกทักษะอาชีพ สร้างรายได้แก่ประชาชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพ กลุ่มสตรี และครอบครัว - งานจัดทำแผนชุมชน และแผนท้องถิ่น ๖.๒.๒ งานเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานสภาเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนตรวจสอบภายใน ประจำปี - งานตรวจสอบด้านการเงิน พัสดุ การทำประโยชน์จากทรัพย์สินราชการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ๗ อัตรา
- ๑.๒ ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้าง ๑๔ อัตรา

๒. กองคลัง

- ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ๖ อัตรา
- ๒.๒ พนักงานจ้าง ๘ อัตรา

๓. กองช่าง

- ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา
- ๓.๒ พนักงานจ้าง ๖ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ๓ อัตรา
- ๔.๒ พนักงานครู ๕ อัตรา
- ๔.๓ พนักงานจ้าง ๑๑ อัตรา

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา
- ๕.๒ พนักงานจ้าง ๑๐ อัตรา

๖. กองสวัสดิการสังคม

- ๖.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา
- ๖.๒ พนักงานจ้าง ๔ อัตรา

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๗.๑ พนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ(ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการ ระดับต้น) ๖ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ

/พนักงาน...

พนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบกับกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี งบประมาณปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	สำนักงานปลัด อบต.								
	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
๒	กองคลัง								
	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๓	กองช่าง								
	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
	พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๘	๘	๘	๘				
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักร้อง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙				
๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถ (รถตู้พยาบาลฉุกเฉิน)	-	-	๒	๒	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถตู้พยาบาลฉุกเฉิน)	-	-	๒	๒	-	-	-	
รวม	๘	๘	๑๒	๑๒				
๖ กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์ ระดับต้น)	-	-	-	๑			+๑	กำหนดเพิ่ม
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการพิเศษ)	-	-	-	๑			+๑	กำหนดเพิ่ม

	นักสังคมสงเคราะห์ ปก/ชก.	-	-	-	๑			+๑	กำหนด เพิ่ม
	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	-	-	-	๑			+๑	กำหนด เพิ่ม
	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	-	-	๑			+๑	กำหนด เพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ									
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖	๖	๖	๑๑				
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน								
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๗๘	๗๘	๘๒	๘๗	-	-	+๕	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะละ

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	สำนักปลัด	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
๒	กองคลัง	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๓	กองช่าง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๔	กองการศึกษาฯ	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๖	กองสวัสดิการสังคม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

บทที่ ๒ ความหมาย

- ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ประเภทของความเสี่ยง
- ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง
- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง
- โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง
- บทบาทและความรับผิดชอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ปัจจัยสำคัญการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตาม

/แผน...

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีการรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กร และภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

/ปัจจัยเสี่ยง...

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ดันเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

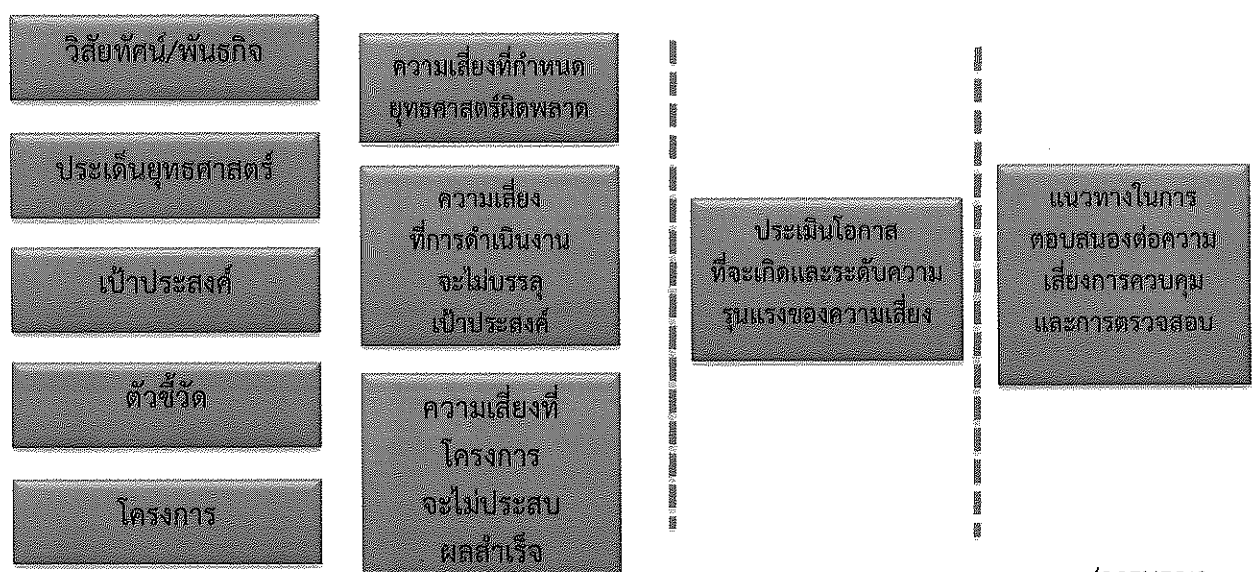
- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก(Outsource) เป็นต้น
- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป
- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท
- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น
- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้บริหารจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

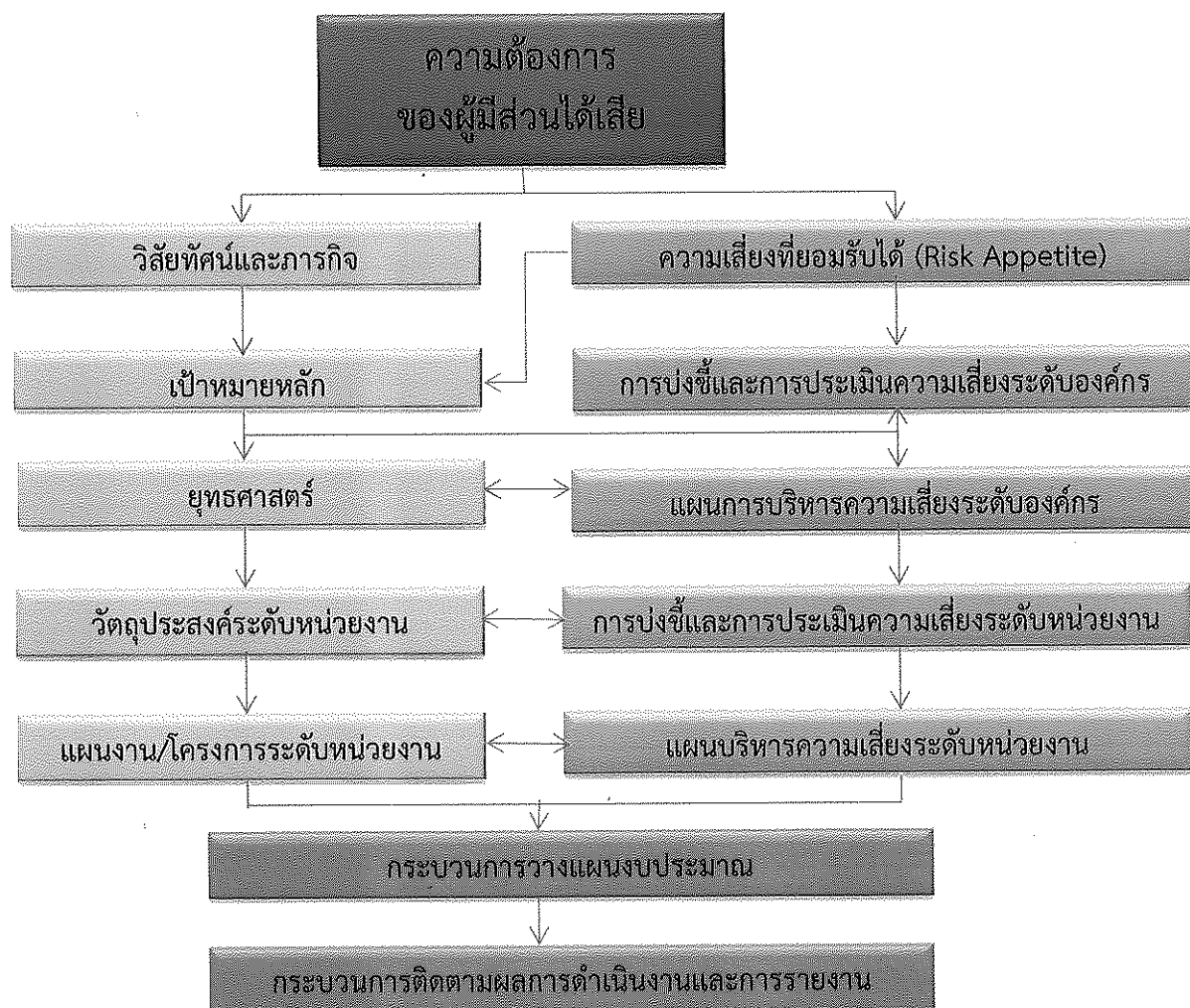
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทาง การเงิน และไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



บทที่ ๓ กระบวนการ บริหารความเสี่ยง

- ✚ ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
- ✚ การบริหารจัดการความเสี่ยงสากล
- ✚ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ การประเมินความเสี่ยง

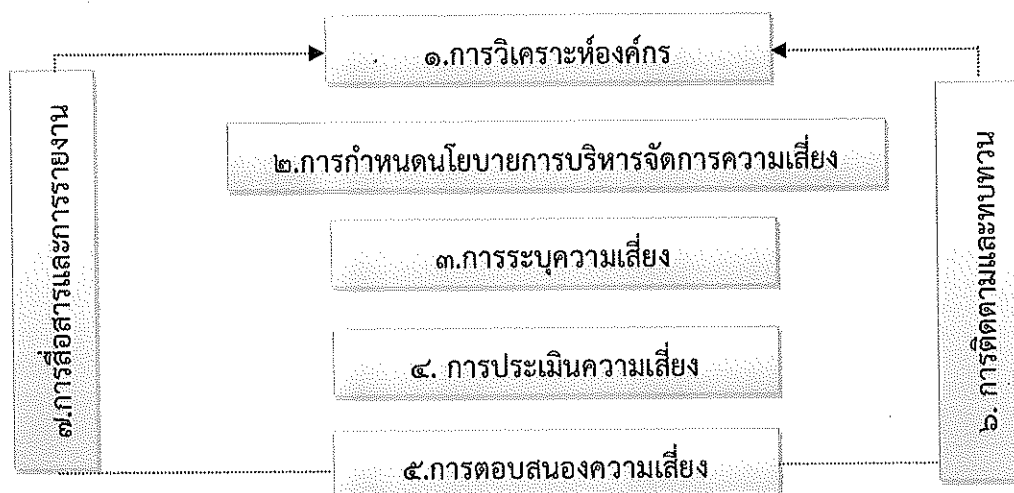
บทที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ห้วงค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์ห้วงค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัย และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลบะ

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลบะ

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลบะ

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลบะ

/ผลการ...

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างที่มีความพร้อมทางด้านบริการโครงสร้างพื้นฐานและมีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
๒. ภายในเขตองค์การบริหารส่วนเป็นที่ตั้งของธุรกิจการค้าและด้านการให้บริการ
๓. มีวัฒนธรรมเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยเฉพาะมีความเคร่งในศาสนาและหลักการปฏิบัติ
๔. ประชาชน ชุมชน องค์กรเอกชนให้การสนับสนุนส่งเสริมตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างมีภูมิวิเทศน์ที่เหมาะสมเป็นท้องถิ่นน่าอยู่และน่าอาศัย
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป
๗. ประชาชนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๘. คนตำบลตัวอย่างมีความภูมิใจในความเป็นคนบालะ

จุดอ่อน (weakness)

๑. เยาวชนในพื้นที่ไม่ได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสม
๒. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
๓. ความร่วมมือของประชาชนในท้องถิ่นมีน้อย
๔. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น
๕. เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ
๖. ประชาชนขาดความกระตือรือร้นในการช่วยเหลือตนเอง
๗. คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
๘. ระบบประปายังไม่สมบูรณ์ประชาชนให้ข้อมูลแก่ภาครัฐที่ไม่ตรงกับความจริง
๙. ปัญหาการคมนาคมขนส่งที่จะรองรับการเดินทาง ของประชาชนระหว่างหมู่บ้าน
๑๐. ปัญหาการทำนา เนื่องจากขาดระบบชลประทานที่ดี ทำให้ขาดน้ำจนไม่สามารถทำนาได้
๑๑. ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการทำลายสิ่งแวดล้อมเขตเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้ปริมาณขยะ ปัญหาน้ำเสีย และปัญหามลพิษทางอากาศมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นอันจะเป็นสาเหตุการทำลายภาพพจน์ของท้องถิ่น และส่งผลต่อสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบาละขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ขาดการจัดระเบียบของท้องถิ่นและขาดการบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

✦ โอกาส (Opportunity)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน ของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ ของประชาชนในท้องถิ่น
๓. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟูเผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง
๕. ภาครัฐมีโครงการพัฒนาต่างๆ เป็นจำนวนมากเพื่อแก้ปัญหาความยากจน
๖. เป็นตำบลบาสะที่อยู่ใกล้ตัวอำเภอเมืองปัตตานีเหมาะแก่การประกอบธุรกิจและทำการค้า
๗. รัฐบาลให้การสนับสนุนเรื่องการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียนจนถึงปริญญาตรี
๘. ภาครัฐสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานราชการมีคนในพื้นที่ปฏิบัติงาน
๙. มีสภาพพื้นที่ ที่เอื้อต่อการพัฒนา

✦ อุปสรรค (Threat)

๑. สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจ ในระดับประเทศในระดับภูมิภาคส่งผลกระทบต่อพัฒนาท้องถิ่น
๒. การขยายตัวของชุมชนและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรในเขตตำบลบาสะส่งผลให้ ประชาชนมีระดับความต้องการในการบริการสาธารณะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่าง ครอบคลุมและทั่วถึง
๓. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติทำให้ประชาชนในท้องถิ่น สัมรากฐานทาง วัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น
๔. โครงสร้างของประชาชนในภาพรวมของเขตตำบลบาสะไม่เอื้อต่อการพัฒนา
๕. ประชาชนไม่เชื่อมั่นในระบบราชการ
๖. ความยากจนจึงทำให้เด็กไม่ได้รับการศึกษา
๗. ประชาชนมีหนี้สินเกือบทุกครัวเรือน
๘. ค่าตอบแทนในพื้นที่ต่ำจึงส่งผลให้คนในพื้นที่ ออกทำงานนอกพื้นที่ โดยเฉพาะประเทศ มาเลเซีย
๙. ปัญหาการลักเล็กขโมยน้อยในชุมชน
๑๐. ขาดความปลอดภัยในชีวิต เนื่องจากมีความไม่สงบในพื้นที่
๑๑. ประชาชนไม่มั่นใจในนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหาร
๑๒. ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเมืองการบริหาร
๑๓. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

ด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนจะส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้มีกระบวนการสร้างอาชีพสร้างรายได้ลดรายจ่าย ให้กับประชาชนทุกระดับโดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการลงทุน ด้านพาณิชยกรรมและเกษตรกรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่ดีและมั่นคง
๒. สนับสนุนส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน อุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมขนาดย่อม
๓. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้ประชาชนในตำบลบาละ ทั้งอาชีพพื้นฐานและอาชีพเสริม
๔. จัดตั้งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบลบาละ (OTOP)
๕. สนับสนุนส่งเสริมความแข็งแรงของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และกลุ่มเยาวชน
๖. สนับสนุนส่งเสริม มุ่งเน้นการเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อยกระดับความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์
๗. สนับสนุนการทำเกษตรกรรมโดยนำกระบวนการผลิต และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบลบาละ
๘. สนับสนุนส่งเสริม ให้มีระบบสหกรณ์ประจำตำบลบาละ
๙. จัดตั้งกองทุนกู้ยืม เพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็นการแก้ปัญหาเบื้องต้น ในการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบลบาละ

ด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลตัวอย่างเป็นชุมชน ที่ปลอดภัย น่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลบาละให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีของชุมชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด
๔. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้
๖. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม ให้มีรายได้

ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละจะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหาร ปกครองบ้านเมืองและบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

/๑. ส่งเสริม...

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้านโดยการ “ร่วมคิด ร่วมแก้ไข ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อประชาชนชาวตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนปกป้อง สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”

๒. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารตำบลตัวอย่างระหว่างฝ่ายบริหารของตำบล ตัวอย่าง และฝ่ายปกครองของตำบลบาละเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในตำบลบาละเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลบาละ

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐราชการ และภาคประชาชน ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาตำบลบาละ

๕. จัดการ สำรวจ วิจัย ความต้องการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูล จากการวิจัย มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทาง และวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๖. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร และวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิผล และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. ปรับปรุงการบริหารการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๘. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝึกอบรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ผู้นำชุมชน พนักงานตำบลบาละ ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบลบาละ และรองรับการให้บริการในแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๙. สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ด้านบุคลากร งบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่ กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

๑๒. จัดสถานที่ และก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ และปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ให้มีความน่าอยู่ สะดวกปลอดภัยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และรับรองแขกบ้านแขกเมือง และการจัดกิจกรรมต่างๆ

ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาส เท่าเทียมกัน ที่จะเรียนรู้ และฝึกอบรม เพื่อให้เกิดปัญญา เป็นทุนในการสร้างงาน สร้างรายได้ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน และด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไปได้มีโอกาส

/๒. สนับสนุน...

๒. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของภาครัฐ และการศึกษาด้านศาสนา (โรงเรียนตาดีกา) ทาง การศึกษาและการเรียนอัลกุรอานในระบบกัรออาตี

๓. ส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล และเข้าถึงเครือข่ายต่าง ๆ ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาหาความรู้ เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่ประชาคม อาเซียน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลบะละ

๔. สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เด็ก ๆ ในศูนย์มีสุข ภาวะที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๕. สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ของประชาชนในตำบล บะละ

๖. สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ทุกระดับ เพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ของตำบลบะละ

๗. สนับสนุนให้มีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ภายในตำบลบะละให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ตำบลบะละ

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

องค์การบริหารส่วนมุ้งมันที่จะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการค้า การ ลงทุน และเกษตรกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความสะอาด ความปลอดภัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย ทั้งเส้นทางหลักและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะ ปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทางการ เกษตร และการพาณิชย์ ให้มีความสะดวก ปลอดภัย และความรวดเร็ว เพื่อเป็นการกระจายความเจริญไปยัง ทุกพื้นที่ ในเขตความรับผิดชอบ

๒. สร้างและปรับปรุงระบบประปา ให้ได้มาตรฐาน การผลิตน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนได้มี น้ำประปาใช้ในการอุปโภค-บริโภค ตลอดจนขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตความ รับผิดชอบ

๓. ขยายเขตไฟฟ้า ให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลบะละ

๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน และที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๕. บริหาร จัดการ ระบบ คูคลอง ให้มีการระบายน้ำที่สะดวก เพื่อป้องกันน้ำท่วมในเขตพื้นที่ ความรับผิดชอบ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ด้านสาธารณสุขและสภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนจะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและมีความ เข้มแข็ง ตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลบะละให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและ จิตใจ โดยมีแนวทางดังนี้

/๑. สนับสนุน...

๑. สนับสนุนส่งเสริม การบริหารงานระหว่างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนประชาชนและองค์การบริหารส่วนเพื่อกำหนดแนวทางแผนการทำงาน และพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุข และการบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลบะละ

๒. สนับสนุนส่งเสริมการให้ความรู้ การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบะละให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนตำบลบะละ

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและจัดการสุขภาพภาคประชาชนผ่านกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลบะละ

๔ สนับสนุนส่งเสริมการป้องกัน เฝ้าระวัง ติดตามสังเกตการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ภายในตำบลบะละ

๕. สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี โดยการจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย จัดหาเครื่องออกกำลังกายให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย

๖. สนับสนุนส่งเสริมการรับบริการด้านสาธารณสุขให้ประชาชนมีความสะดวก สบาย โดยการจัดหารถพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที

๗. สนับสนุนการจัดเก็บขยะ และสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติชุมชน ให้คงสภาพสวยงาม “ถนนสวย ตำบลบะละน่าอยู่ บ้านเรือนน่ามอง”

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างรวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง รอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน กิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า

/ตอบสนอง...

ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึง คาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือ กิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดม ความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการ ระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการณ การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้ง ปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนด วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบ ทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิด ความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ ทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติ ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจาก การปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดา เนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและ การดำเนินการงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการ ดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การ วางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

/ความเสี่ยง...

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูง มาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ประจำ

/เกณฑ์การ...

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบ หรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

/๓.๒) การประเมิน...

๔.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

/จากแผนภูมิ...

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่่วัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์ การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

/กรณีเพียง...

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์

/และประเมิน...

และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วว่าระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์

/องค์กร...

องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการ
เช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ใน
ระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔ แผนบริหาร จัดการความเสี่ยง

- ✚ กรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และ
จัดลำดับความเสี่ยง (ERM๑)
- ✚ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔(ERM๓)
- ✚ แผนบริหารความเสี่ยง (ERM๓)

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่างซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ รายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการศึกษาศึกษาและสังคมให้มีคุณภาพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาเศรษฐกิจและเอาชนะความยากจน
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

**โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอบาละ จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีกลุ่มเยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ	เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๒๐ ของราษฎรได้รับการพัฒนาอาชีพ
การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต	โครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อกระตุ้นการปลูกพืชผักของชาวบ้าน	๑๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๒๐ ของราษฎรได้รับการพัฒนาอาชีพ
การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต	โครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อกระตุ้นการปลูกพืชผักของชาวบ้าน	๑๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๒๐ ของราษฎรได้รับการพัฒนาอาชีพ
การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต	โครงการพัฒนาแกนนำเด็กเยาวชนตำบลบาละ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๘๐,๐๐๐	ร้อยละ ๒๐ ของราษฎรได้รับการพัฒนาอาชีพ
การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (otop)	เพื่อพัฒนาสินค้าในตำบลบาละให้เป็นที่ยอมรับและเพิ่มรายได้	๘๐,๐๐๐	ร้อยละ ๒๐ ของราษฎรได้รับการพัฒนาอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น
การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต	สนับสนุนส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มผู้ผ่านค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบำบัดรักษายาเสพติด	เพื่อให้มีรายได้มั่นคงและยั่งยืน	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละ ๒๐ ของราษฎรได้รับการพัฒนาอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น
การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต	โครงการอบรมและเปิดโลกทัศน์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ไร้ที่พึ่ง และผู้ด้อยโอกาส	เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ไร้ที่พึ่ง และผู้ด้อยโอกาสได้รับความรู้ใหม่	๑๕๐,๐๐๐ (งบ อบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๒๐ ของผู้ฝึกอบรมได้ทัศนคติและมุมมองที่ดี
การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต	โครงการอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ	เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้และมีการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์	เพื่อช่วยเหลือ ผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ให้มี ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ อบต.บาละ	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยัง ชีพ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรมและเปิดโลก ทัศน์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อให้ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ ไร้ที่พึ่งและ ผู้ด้อยโอกาสได้รับ ความรู้ใหม่	๑๐๐,๐๐๐ อบต.บาละ	ร้อยละ ๒๐ ของผู้ ฝึกอบรม ได้มีทัศนคติ และมีมุมมองที่ดี
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ให้แก่ผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ไร้ที่พึ่ง และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อช่วยเหลือ ผู้สูงอายุและคน พิการให้มีความ เป็นอยู่ที่ดีขึ้น	๓๐,๐๐๐ อบต.บาละ	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้สูงอายุที่มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและ ผู้พิการ	เพื่อให้ผู้สูงอายุมี ความรู้และมีการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๕๐,๐๐๐ อบต.บาละ	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้สูงอายุที่มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุและผู้พิการในโรงเรียน ผู้สูงอายุและผู้พิการ	เพื่อให้ผู้สูงอายุและ ผู้พิการมีความรู้และ มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ อบต.บาละ	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้สูงอายุและผู้พิการมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสตรี สากล	เพื่อพัฒนากลุ่มสตรี ในตำบลบาละ	๒๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้สูงอายุได้รับการดูแล ที่ดี
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	เสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็ง ผู้พิการ	เพื่อเสริมสร้างความ รักความอบอุ่น ใน ครอบครัว	๒๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรมีครอบครัว อบอุ่น
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุและผู้พิการในโรงเรียน ผู้สูงอายุและผู้พิการ	เพื่อให้ผู้สูงอายุและ ผู้พิการมีความรู้และ มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้สูงอายุและผู้พิการมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อสร้างรายได้ ให้กับชุมชนเพื่อ ป้องกันโรคต่างๆ ที่ จะเกิดขึ้นกับ ประชาชนในตำบล บาละ	๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรปลอดภัยจาก โรคติดต่อ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ สตรีกลุ่มเยาวชนผู้สูงอายุและผู้ พิการโครงการเดินแอโรบิกเพื่อ สุขภาพ	เพื่อให้ประชาชนมี สุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัย	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรได้ออกกำลังกาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการหนุนน้อยสุขภาพดี	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี สุขภาพกายและ สุขภาพฟันที่ดี	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของเด็ก เล็กได้รับการบริการ ด้านสาธารณสุข
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ สตรีกลุ่มเยาวชนผู้สูงอายุและผู้ พิชิตโครงการรณรงค์ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อโดยแมลง การ	เพื่อให้ประชาชนใน หมู่บ้านมีสุขภาพ แข็งแรงปราศจาก โรคภัย	๑๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของเด็ก เล็กได้รับการบริการ ด้านสาธารณสุข
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการรณรงค์ควบคุมและ ป้องกันโรคติดต่อโดยแมลง	เพื่อให้ประชาชนใน หมู่บ้านมีสุขภาพ แข็งแรงปราศจาก โรคภัย	๓๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรปลอดภัยจาก โรค
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	สนับสนุนส่งเสริมอาชีพให้กับ กลุ่มผู้ผ่านค่ายปรับเปลี่ยน พฤติกรรมบำบัดรักษายาเสพติด	เพื่อสุขภาพอนามัย ของประชาชน	๒๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรปลอดภัยจาก โรค
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการอบรมการจัดการศพ ของชาวมุสลิม	เพื่อสุขภาพอนามัย ของประชาชน	๘๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของชาว มุสลิมสามารถจัดการ ศพได้ถูกสุขอนามัย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๑ ผู้สูงอายุและผู้พิการ	เพื่อให้ราษฎรมี สถานที่ใช้ในการจัด กิจกรรมต่างๆ ใน ชุมชน		ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรมีสถานที่จัด กิจกรรม

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ปรับปรุงลานกีฬาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	เพื่อให้มีบริเวณที่ น้ำดู สวยงาม		ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรได้ออกกำลัง กายสม่ำเสมอ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ปรับปรุงซ่อมแซมศาลาเนก ประสงค์ หมู่.๒	เพื่อสร้างรายได้ ให้กับชุมชนเพื่อให้มี บริเวณที่น้ำดู สวยงาม		ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรมีสถานที่จัด กิจกรรม
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ สตรี กลุ่มเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ	เพื่อสร้างความ เข้มแข็งให้กองทุน	๓๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรเข้าร่วมกิจกรรม เทิดพระเกียรติ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการเสริมสร้างครอบครัว เข้มแข็ง	เพื่อให้สร้างความ เข้มแข็งให้ครอบครัว	๒๐,๐๐๐ งบอบต/งบอื่นๆ	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรเข้าร่วม โครงการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรม อปพร./ฝึก ทบทวน อปพร.	เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐ งบอบต/งบอื่นๆ	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรเข้าร่วมกิจกรรม เทิดพระเกียรติ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการตามแผนพระราชดำริ	เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๕๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรเข้าร่วมกิจกรรม เทิดพระเกียรติ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการอาสาทำดีเพื่อตำบลเรา	เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรเข้าร่วม โครงการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการช่วยเหลือประชาชน	เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรมีสถานที่จัด กิจกรรม
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	พัฒนาศักยภาพสตรีครอบครัว	เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน	๗๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่ม สตรีมีรายได้เพิ่มขึ้น
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	สนับสนุนการจัดตั้งหมู่บ้าน ปลอดยาเสพติดแบบยั่งยืน	เพื่อให้ตำบลปลอด มีหมู่บ้านที่ปลอดยา เสพติด	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรปลอดภัยจากสิ่ง เสพติด

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดในตำบลบะละ	เพื่อให้ประชาชน และเยาวชนใน ตำบลบะละ ใช้เวลา ว่างให้เป็นประโยชน์	๒๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรใช้เวลาว่างให้ เป็นประโยชน์
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการทัศนศึกษาผู้นำ และ เยาวชนคุณานด้าน ยาเสพติด หมู่ที่ ๑-๑๑	เพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ในตำบลบะละ	๑๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรปลอดภัยจากสิ่ง เสพติด
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการรณรงค์แก้ไขปัญหายา เสพติดในสถานศึกษา	เพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา ตำบลบะละ	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรปลอดภัยจากสิ่ง เสพติด
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรม/ทบทวน เพื่อ ศักยภาพ อปพร.	เพื่อให้การปฏิบัติ หน้าที่ของฝ่าย ป้องกันมี ประสิทธิภาพ	๑๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินมาก ขึ้น
การส่งเสริมการ พัฒนา สังคมคุณภาพ ชีวิต	จัดซื้ออุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ ประสบสาธารณภัย	เพื่อสนับสนุนศูนย์ บรรเทาสาธารณภัย ของ อบท.	๑๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ผู้ประสบภัยได้รับการ ช่วยเหลือทันทั่วทั้งที่
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	สนับสนุนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ในตำบลบะ ละ	เพื่อให้การปฏิบัติ หน้าที่ของ อาสาสมัครประจำ หมู่บ้านมี ประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินมาก ขึ้น
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ฝึกอบรมป้องกันรักษาไฟฟ้า	เพื่อให้การปฏิบัติ หน้าที่ของฝ่าย ป้องกันมี ประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินมาก ขึ้น
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรม/ทบทวน ชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติอบต.	เพื่อสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินมาก ขึ้น

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน	เพื่อสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๖๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินมาก ขึ้น
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน	เพื่อสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๘๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรเข้าร่วม โครงการ พัฒนาอาชีพ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	สนับสนุนกลุ่มอนุรักษ์ต้นน้ำ หมู่ ที่ ๑-๑๑	เพื่อให้ประชาชน ตระหนักถึง ความสำคัญของ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรที่มีจิตสำนึกใน ทรัพยากร ธรรมชาติ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ร้อยละ ๗๐ ของราษฎรที่มี จิตสำนึกในทรัพยากร ธรรมชาติ	เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม มีความรู้เรื่องพิทักษ์ สิ่งแวดล้อม		ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรที่มีจิตสำนึกใน ทรัพยากร ธรรมชาติ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการรักษน้ำ รักษา รักษา แผ่นดิน	เพื่อให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรที่มีจิตสำนึกใน ทรัพยากร ธรรมชาติ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	จัดสถานที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หมู่ที่ ๑๑	เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม มีความรู้เรื่องพิทักษ์ สิ่งแวดล้อม	๒๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรที่มีจิตสำนึกใน ทรัพยากร ธรรม ชาติ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการรณรงค์คัดแยก ดับทาง และขยะอันตราย	เพื่อให้ชุมชนกำจัด ขยะมูลฝอยที่ถูก สุขลักษณะ	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรกำจัดขยะมูล ฝอยที่ถูกสุขลักษณะ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	สนับสนุนการปลูกป่าชุมชน เฉลิมพระเกียรติ ตามวาระต่างๆ	เพื่อเพิ่มปริมาณ ต้นไม้ให้กับพื้นที่ ตำบลบาละ	๓๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรที่มีจิตสำนึกใน ทรัพยากร ธรรมชาติ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการบริหารจัดการขยะแบบ มีส่วนร่วมของประชาชนตำบล บาละ	เพื่อให้มีที่ทิ้งขยะมี มาตรฐาน	๘๐,๐๐๐ (งบ อบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรที่มีจิตสำนึกใน ทรัพยากร ธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่ออุดหนุนสำหรับ การดำเนินงานตาม แนวทางโครงการ พระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐ (งบอบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของชุมชน ตำบลบาละและถนน สาธารณะปลอดภัย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการเกษตร	เพื่อให้ประชาชนมี ความรู้ความเข้าใจ ในการเกษตร	๒๐,๐๐๐ (งบอบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๒๐ ของ ราษฎรได้รับการพัฒนา อาชีพ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการจัดนิทรรศการและ ส่งเสริมการเรียนรู้ปฐมวัย	เพื่อจัดนิทรรศการ ผลงานของเด็ก ปฐมวัย	๔๐,๐๐๐ (งบอบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของเด็ก ปฐมวัยมีการเพิ่ม พัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการแข่งขันกีฬาดาวดีกา สัมพันธ์และการแข่งขันภาค วิชาการ	เพื่อให้เยาวชนใน พื้นที่มีกิจกรรมต่างๆ	๑๕๐,๐๐๐ (งบอบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรมีรางวัลการ แข่งแรง
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการวันแม่แห่งชาติศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เกิดความรักความ กตัญญูต่อผู้มี พระคุณ	๒๐,๐๐๐ (งบอบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรได้เทิดทูน สถาบัน พระมหากษัตริย์
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสัมพันธ์	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี กิจกรรมต่างๆ	๓๐,๐๐๐ (งบอบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรมีรางวัลการ แข่งแรง
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	เพื่อส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีการพัฒนา ด้านทักษะต่างๆและ เกิดการเรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรง	๑๐๐,๐๐๐ (งบอบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของเด็ก ปฐมวัยมีการเพิ่ม พัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการมหกรรมวิชาการและ กีฬาเยาวชนตำบลบาละ	เพื่อให้เยาวชนใน พื้นที่มีกิจกรรมต่างๆ	๑๕๐,๐๐๐ (งบอบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรมีรางวัลการ แข่งแรง
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการก่อสร้างป้ายชื่อศูนย์ พร้อมป้ายอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์ พัฒนา ๑๑	เพื่อให้เกิดความ สะดวกแก่ผู้ที่มา ติดต่อ/ประสานงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๕,๐๐๐ (งบอบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก ปฐมวัยมีการเพิ่ม พัฒนาการ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อให้เด็กมีสุขภาพ แข็งแรง	๔,๐๐๐,๐๐๐ (อบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๙๐ ของเด็ก ปฐมวัยมีการเพิ่ม พัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็กเล็ก ศพด.	เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็กเล็ก ศพด. มีประสิทธิภาพใน การสอน	๑๒,๐๐๐ (งบ อบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของเด็ก ปฐมวัย ศพด. มีการ เพิ่มพัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	สนับสนุนสื่อการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบล บาละ	"เพื่อให้เด็กเล็กใน ตำบลบาละมีการ เรียนรู้ที่ทันต่อวัต กรรมใหม่ ๆ"	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของเด็ก ปฐมวัย ศพด. มีการ เพิ่มพัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการสนับสนุนงบประมาณ ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ตาดีกา	เพื่อสนับสนุนการ ประกอบอาหาร กลางวันเด็กนักเรียน	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๙๐ ของเด็ก นักเรียนมีการพัฒนา
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	หัตถศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ศพด.	เพื่อเพิ่มศักยภาพ ของผู้ดูแลเด็กและ คณะกรรมการ บริหารศูนย์		ร้อยละ ๖๐ ของเด็ก ปฐมวัย ศพด. มีการ เพิ่มพัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ภายใน ศูนย์เด็กเล็กหมู่บ้านจุฬารณ พัฒนา ๑๑	เพื่อให้เด็กในศูนย์ฯ มีไฟฟ้าใช้เพียงพอ		ร้อยละ ๖๐ ของเด็ก ปฐมวัย ศพด. มีการ เพิ่มพัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจุฬารณพัฒนา ๑๑	เพื่อให้เด็กนักเรียนมี โต๊ะเก้าอี้ใช้ในการ จัดประสบการณ์การ เรียนรู้อย่างเพียงพอ	๑๕๐,๐๐๐ (งบ อบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของเด็ก ปฐมวัย ศพด. มีการ เพิ่มพัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ซ่อมแซมสถานที่อ่านอัลกุรอาน หมู่ที่ ๑	เพื่อให้มีสถานที่ อ่านอัลกุรอาน ให้กับประชาชนผู้ นับถือศาสนา อิสลาม	๓๐,๐๐๐ (งบอบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของเด็ก ปฐมวัย ศพด. มีการ เพิ่มพัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการก่อสร้างอ่างล้างมือ สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กอบต.บาละ	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี สุขภาวะที่ดีและเป็น สถานที่ล้างมือที่ถูก สุขลักษณะใน สถานศึกษา	๑๒๐,๐๐๐ (งบ อบต./งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๙๐ ของเด็ก ปฐมวัยมีการเพิ่ม พัฒนาการ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ดูงานผู้นำศาสนาและครูสอนตา ติกา หมู่ที่ ๑-๑๑	เพื่อการพัฒนา บุคลากรช่วยให้เกิด สัมพันธภาพ ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่ม ทักษะ ประสบการณ์	๑๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรได้พัฒนาการ สอน
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬา ภรณ์พัฒนา ๑๑	ส่งเสริมการศึกษา	๑๒,๐๐๐ (งบ อบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของเด็ก ปฐมวัย ศพด. มีการ เพิ่มพัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ก่อสร้างร้วศพด.จุฬาภรณ์พัฒนา ๑๑	เพื่อให้มีสถานที่ ที่มี ความพร้อมและ ปลอดภัยให้กับเด็ก	๗๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการระบบดูแลช่วยเหลื นักเรียน	เพื่อให้เด็กได้รับการ ดูแลช่วยเหลือและ ส่งเสริมพัฒนาการ เต็มตามศักยภาพ	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของเด็ก ปฐมวัย ศพด. มีการ เพิ่มพัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการหนูน้อยประกายดาว	เพื่อให้เด็ก ศพด.มี ความกล้าแสดงออก	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต/งบอื่นๆ)"	ร้อยละ ๖๐ ของเด็ก ปฐมวัย ศพด. มีการ เพิ่มพัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ก่อสร้างเสาธง ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กอบต.บาละ หมู่ที่ ๙	เพื่อให้เด็กสร้าง สำนึกถึงความเป็น ไทย	๗๐,๐๐๐ (งบ อบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของเด็ก ปฐมวัย ศพด. มีการ เพิ่มพัฒนาการ
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	จัดโครงการเข้าพิธีสวดมนต์	เพื่อสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา	๑๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการงานประเพณีผู้สูงอายุ	ส่งเสริมงาน ประเพณีและ สนับสนุนกิจกรรม ต่างๆ	๒๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ค่ายจริยธรรมป้องกันยาเสพติด เด็กและเยาวชนตำบลบาละ	เพื่อเพิ่มศักยภาพ ของเด็กและเยาวชน ให้เข้มแข็ง	๑๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการอาชुरอสัมพันธ์	เพื่อสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา	๗๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ส่งเสริมและสนับสนุน ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่นในตำบล บาละ	เพื่อประชาชนเห็น คุณค่าของ ศิลปะวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการงานประเพณีลอย กระทง	เพื่อประชาชนเห็น คุณค่าของ ศิลปะวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการเมาลิดสัมพันธ์	เพื่อประชาชนเห็น คุณค่าของ ศิลปะวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการส่งเสริมประเพณีถือศีล ออกเดือนรอมฎอน	เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนในตำบล บาละเข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนา	๒๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรม และประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อให้ส่งเสริม ศิลปะวัฒนธรรมของ ดีอำเภอกาบัง	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมและ ประเพณีของอำเภอกาบัง	เพื่อให้ส่งเสริม ศิลปะวัฒนธรรมของ ดีอำเภอกาบัง	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการงานประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	เพื่อให้ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ของดีอำเภอกาบัง	๑๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการที่อ่านหนังสือชุมชน หมู่ที่ ๑-๑๑	เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับเด็กและ เยาวชนในตำบลบา ละ	๑๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการศึกษาดูงานของ พนักงานสมาชิกและผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการเรื่องขยะ	เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานและ จัดการเรื่องขยะใน ตำบล	๓๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรได้รับการ พัฒนา
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการวันท้องถิ่นไทย	เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งความ สามัคคี	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของ ราษฎรมีรางวัลการ สมบูรณ์แข็งแรง
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บภาษี	เพื่อประเพื่อให้เกิด ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างอบต.กับ ประชาชนชาชน	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๒๐ ของรายได้ ที่สามารถเก็บได้ เพิ่มขึ้นดำรงชีวิต
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	เทิดทูลสถาบันพระมหากษัตริย์	เพื่อแสดงออกถึง ความจงรักภักดีต่อ ในหลวงและสถาบัน พระมหากษัตริย์	๔๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรได้เทิดทูน สถาบัน พระมหากษัตริย์
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน การเมืองการปกครองท้องถิ่นสู่ ความเป็นเลิศ	เพื่อพัฒนาความรู้ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ส่วนท้องถิ่น และผู้ที่ เกี่ยวข้อง	๓๕๐,๐๐๐ (งบ อบต/งบอื่นๆ)	ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน และผู้ ที่เกี่ยวข้อง
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์	เพื่อเป็นเครื่องมือใน การปฏิบัติราชการ	๕๐๐,๐๐๐ งบอบต/งบอื่นๆ	ร้อยละ ๗๐ ของ ครุภัณฑ์ที่สามารถ ให้บริการแก่ประชาชน
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ปรับปรุงเว็บไซต์	เพื่อให้มี ประสิทธิภาพในการ ให้บริการและ เผยแพร่	๒๕,๐๐๐ งบอบต/งบอื่นๆ	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของ อบต.

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการก่อสร้างอาคารศาลา ประชาคม หมู่ที่ ๑	เพื่อเสริมสร้างการมี ส่วนร่วมของ ประชาชน	๑,๔๘๔,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๘๐ ของราษฎร มีส่วนร่วมในการ พัฒนาอบต.
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	จัดซื้อวัสดุ	เพื่อเป็นเครื่องมือใน การปฏิบัติราชการ	๕๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ครุภัณฑ์ที่สามารถ ให้บริการแก่ประชาชน
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการสนับสนุนสถาบันศึกษา เพื่อวิจัยสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชน	เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งความ สามัคคี	๒๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรที่มีส่วนร่วมใน การพัฒนา อบต.
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการสมานฉันท์พื้นบ้าน พื้น ถิ่น พื้นที่ อำเภอกาบัง	เพื่อเสริมสร้างการมี ส่วนร่วมของ ประชาชน	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ของราษฎร ที่มีส่วนร่วมในการ พัฒนา อบต.
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	ประชาคมตำบลบาละ	เพื่อเสริมสร้างการมี ส่วนร่วมของ ประชาชน	๑๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของ อบต.
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	อบต.พบประชาชน	เพื่อพัฒนาความรู้ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ส่วนท้องถิ่น และผู้ที่ เกี่ยวข้อง	๔๐๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๗๐ ของ ราษฎรได้เกิดทุน สถาบัน พระมหากษัตริย์
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน การเมืองการปกครองท้องถิ่นสู่ ความเป็นเลิศ	เพื่อให้บริการแก่ ประชาชน	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของ อบต.
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้แก่ ผู้บริหาร/พนักงาน	๑๕๐,๐๐๐ งบอบต/งบอื่นๆ	ร้อยละ ๖๐ ของ ผู้บริหาร/พนักงาน ได้รับความรู้ความ เข้าใจ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	จัดทำวารสารเผยแพร่	เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของ อบต.	๘๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของ อบต.
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	โครงการอบรมคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง	เพื่อเตรียมความ พร้อมการจัดการ เลือกตั้ง	๕๐,๐๐๐ (งบอบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของ อบต.
การส่งเสริมการ พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต	สร้างความปรองดองสมานฉันท์	เพื่อเสริมสร้างความ ร่วมมือ ความ สามัคคี จาก เจ้าหน้าที่รัฐ/ ภาคเอกชน ภาค ประชาชน สร้าง ความรักความ สามัคคีของคนใน ชุมชน	๑๕๐,๐๐๐ (งบ อบต/งบอื่นๆ)	ร้อยละ ๖๐ ของ ราษฎรที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของ อบต.

ยุทธศาสตร์ที่	การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต
โครงการ/กระบวนการ	โครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อกระตุ้นการปลูกพืชผักของชาวบ้าน
งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ร้อยละ ๒๐ ของราษฎรได้รับการพัฒนาอาชีพ

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๐	๐๑-๐๐๑-๐๔	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้รักษามาตราให้คงที่ ๒. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ประชาชนเข้าใจและสนใจในการมีส่วนร่วม ๓. เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องเพื่อให้ราษฎรดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๓	๓	๙	๓
			๓	๓	๙	๓
			๓	๓	๙	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต
โครงการ/กระบวนการ โครงการรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาดำบลบาละ
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของราษฎรปลอดภัยจากสิ่งเสพติด

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๐	๐๑-๐๐๑-๐๔	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาให้มีการติดตามที่ต่อเนื่อง	๓	๓	๙	๓
		๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องยังไม่มีความรู้ความเข้าใจที่แท้จริงในการแก้ไขปัญหายา	๓	๓	๙	๓
		๒. ประชาชนไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการแก้ไขปัญหายา	๓	๓	๙	๓

ยุทธศาสตร์ที่	การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต
โครงการ/กระบวนการ	สร้างความปรองดองสมานฉันท์
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ความสามัคคี จากเจ้าหน้าที่รัฐ/ภาคเอกชน ภาคประชาชน สร้างความรักความสามัคคีของคนในชุมชน
งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ร้อยละ ๖๐ ของราษฎรที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต.

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๑-๐๐๑-๐๔	๑. ผู้ดำเนินโครงการยังไม่สามารถกำหนดหัวข้อการดำเนินโครงการให้ตรงประเด็นและชัดเจน	๓	๓	๙	๓
		๒. ยังไม่ได้รับความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่แท้จริง	๓	๓	๙	๓
		๒. ประชาชนยังไม่รู้ข้อมูลข่าวสารของอปท.	๓	๓	๙	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต
โครงการ/กระบวนการ ให้ความรู้และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อกระตุ้นการปลูกพืชผักของชาวบ้าน
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐ ของราษฎรได้รับการพัฒนาอาชีพ

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ความคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลือยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
○	๐๑-๐๐๑-๐๔	๓	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้รู้ ศึกษามาตรฐาน ๒. สนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการให้ความรู้แก่ประชาชนที่เข้าร่วม	ควบคุม	-	๑. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้รู้ ศึกษาศักยภาพให้มีความมาตรฐานในการดำเนินงาน ๒. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๓. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อเข้าที่ประชุมประจำเดือน	กองสวัสดิการสังคม ระยะเวลา ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ การส่งเสริมการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต
โครงการ/กระบวนการ สร้างความโปร่งใสของสมานันท์
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ความสามัคคี จากเจ้าหน้าที่รัฐ/ภาคเอกชน ภาคประชาชนสร้างความสามัคคีของคนในชุมชน
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ ของราษฎรที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต.

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	๐๑-๐๑-๐๔	๓	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีการบูรณาการร่วมกันอย่างจริงจัง ๒. สนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการทำให้เกิดความร่วมมือ	ควบคุม	-	๑. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้รักษาประสิทธิภาพให้มีความมาตรฐานในการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๓. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อเข้าที่ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด ระยะเวลา ค.๒๕๖ - ก.ย.๖๘

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความ เสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
๐๑- ๐๐๑- ๐๔	โครงการ รณรงค์แก้ไข ปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา	๑. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ ให้รักษา ประสิทธิภาพให้มี มาตรฐานในการ ดำเนินโครงการ ๒. จัดทำคำสั่งมี เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและ แบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ๓. ทำบันทึก ข้อความเสนอ ผู้บริหารเพื่อเข้าที่ ประชุมประจำเดือน	๑. เจ้าหน้าที่ ประสิทธิภาพและ มีมาตรฐาน ๒. มีคำสั่งและการ แบ่งมอบงานที่ ชัดเจน ๓. มีบันทึกและ รายงานผลให้กับผู้ บริหาร	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

คำอธิบาย แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- แบบ RM ๑ การระบุและประเมินความเสี่ยง
- แบบ RM ๒ การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- แบบ RM ๓ การรายงานและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- แบบ RM ๔ การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑	ยุทธศาสตร์	ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรากฏตามแผนการพัฒนา
๒	โครงการ/กระบวนการ	ระบุโครงการ/กระบวนการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระบุเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๔	งบประมาณ	ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี /ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๕	ประเภทความเสี่ยง	ระบุอักษรย่อประเภทของความเสี่ยง S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) C หมายถึง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk) Fr หมายถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) Ot หมายถึง ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk) เป็นต้น
๖	รหัสความเสี่ยง	รหัส โดยรหัสที่ใช้นี้จะอยู่ในรูปแบบ AA-BBB-FF AA : อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย BBB : อ้างอิงตามลำดับโครงการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง FF : สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ/ภารกิจ
๗	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ระบุความเสี่ยงและสาเหตุของความเสี่ยง
๘	โอกาส	ระบุความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง (ระดับ ๑-๕)

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๙	ผลกระทบ	ระบุผลกระทบต่อเป้าหมายกระบวนการปฏิบัติงาน (ระดับ ๑-๕)
๑๐	ระดับความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง = โอกาส(๑-๕) × ผลกระทบ(๑-๕) ที่แสดงผลการประเมินระดับความเสี่ยง
๑๑	ลำดับความเสี่ยง	การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง โดยพิจารณาตามระดับความเสี่ยงตามคอลัมน์ (๑๐) โดยแบ่งเขตสี (Zone) เป็นระดับ น้อยมาก-น้อยปานกลาง สูง สูงมาก ตามการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ฟ้ำ-เขียว-เหลือง-ส้ม-แดง- ตามลำดับ
๑๒	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ระบุวิธีการที่จะจัดการความเสี่ยง
๑๓	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระบุรายละเอียดวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในปัจุบันหรือปัจุบันประมาณถัดไป
๑๔	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง และระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑๕	ร้อยละความคืบหน้า	ระบุร้อยละความคืบหน้าจากวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑๖	ผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินการว่าได้ดำเนินการแล้วตามวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างไร และระบุปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
๑๗	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ระบุความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (ที่ยังอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้) จากความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่เดิมในรอบปี เพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป
๑๘	แนวทาง/มาตรการในปีถัดไป	ระบุแนวทาง/มาตรการในปีถัดไป โดยระบุเป็นวิธีการ ในการดำเนินการเพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ

ที่ ๒๘๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ อำเภอฮ้าง จังหวัดยะลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. นายอิสมาน มณีธิยา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๒. นางจิระวรรณ ดาวกระจาย	รก.หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธาน
๓. นางสาวนุริอมา ลายามุง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔. นายกฤษฎา ทองวิเศษ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวอามีเนาะ ยามา	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวมูรณี ยามา	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวฟาอัสสะ โต๊ะสะนิ	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๘. สิบโทรา สุรีย์ฉาย	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๙. นางมนัญญา ทองวิเศษ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๐. นางเฉลิมรัตน์ ทองวิเชียร	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๑. นายเชาว์ อำพันทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

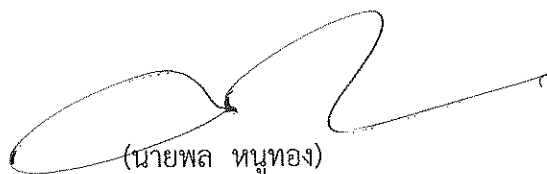
- กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะยอมรับได้
- กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
- ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ และการจัดการความเสี่ยง

/๙. รายงาน...

๙. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลบะ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายพล หนูทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบวลาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ที่ ยล ๗๔๗๐๑/ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบวลาละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบวลาละ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบวลาละ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นายเชาว์ อำพันทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ปลัดเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(นางจิรพรรณ ดาวกระจาย)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

/เรียน...

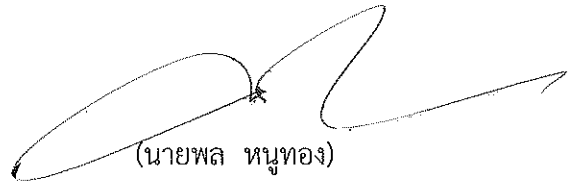
เรียน นายกเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป



(นายอิสมาน มณีหิยา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ

พิจารณาแล้ว ☐ ให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายพล หนูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายพล หนูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ

