



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
กับ
“การให้หรือรับสินบนจากการ
ดำเนินงาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ
อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสนอการป้องกันการทุจริต คือ การแก้ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กร ที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ เป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติ มิชอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในองค์กรขึ้น เพื่อให้ หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ
ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน”	๑
๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร	๑
๓. กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน”	๑
๔. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต	๒
๕. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน”	๒
๖. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
๑. การระบุความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง	๓
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	๔
๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknow Factor)	๓
ตารางที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	๔
ตารางที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน	๕

**ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน” ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน”

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสินบน การออกแบบและการปฏิบัติงานตาม มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ใน การต่อต้านการทุจริต ให้ แก่ บุคลากรขององค์กร ถือ เป็นการป้องกันการเกิดการทุจริต ในองค์กรทั้งนี้การ นำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการของ องค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กร อื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการ นำเครื่องมือประเมินความ เสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การ เพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “การให้หรือรับสินบนจาก การดำเนินงาน” เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อน ปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติของ การเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้ และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็น ลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

๓. กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน”

กรอบตามหลักของ การควบคุมภายในองค์กร ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ซึ่งมาตรฐาน COSO เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับมาตั้งแต่เริ่มออก ประกาศใช้เมื่อปี ๑๙๙๒ สำหรับมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

หลักการที่ ๑ องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม

หลักการที่ ๒ คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อผู้กำกับดูแล

หลักการที่ ๓ คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจการสั่งการชัดเจน

หลักการที่ ๔ องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจูงใจพนักงาน

หลักการที่ ๕ องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หลักการที่ ๖ กำหนดเป้าหมายชัดเจน

หลักการที่ ๗ ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม

หลักการที่ ๘ พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

หลักการที่ ๙ ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

หลักการที่ ๑๐ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หลักการที่ ๑๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม

หลักการที่ ๑๒ ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

องค์ประกอบที่ ๔ สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

หลักการที่ ๑๓ องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ

หลักการที่ ๑๔ มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้

หลักการที่ ๑๕ มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๕ กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

หลักการที่ ๑๖ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

หลักการที่ ๑๗ ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลาและเหมาะสม

ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบและหลักการจะต้อง Present & Function (มีอยู่จริงและนำไปปฏิบัติได้) อีกทั้งทำงานอย่างสอดคล้องและสัมพันธ์กัน จึงจะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ

๔. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือแรงกดดัน หรือแรงจูงใจ Opportunity หรือ โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุมกำกับควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อนและ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตาม



๕. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน”

องค์การบริหารส่วนตำบลบวกละ ขอแบ่งความเสี่ยงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน” ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๕.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๔ ความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๖. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ ระดับของความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

วิธีวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการต่างๆ อธิบายรูปแบบพฤติกรรม เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ กับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลบะละที่มีประสิทธิภาพ

๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

☐ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ

อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

☐ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

☐ ความเสี่ยงการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ ความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknow Factor)

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknow Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	- เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อช่วยในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตได้ง่ายขึ้น หรือได้รับการยกเว้น ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการต่าง ๆ		✓
ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	- เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเรียกรับเงินเพื่อช่วยเหลือในการพิจารณาเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินการโครงการในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเรียกรับเงินเพื่อให้สิทธิพิเศษแก่ประชาชนในการให้บริการตามภารกิจที่รวดเร็วขึ้น		✓
ความเสี่ยงการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อช่วยเหลือในการพิจารณาคัดเลือกผลการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง		✓
ความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	- เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อช่วยเหลือในการพิจารณาการรับโอนย้าย เลื่อนตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล		✓

๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียด ดังนี้



สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ



สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้



สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคนหลายฝ่ายภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม



สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกคนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

โอกาส/ความเสี่ยงการ ทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	- เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน เพื่อช่วยในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ได้ง่ายขึ้นหรือ ได้ รับการยกเว้น ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ต่าง ๆ	√			
ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	- เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบ เรียก รับเงินเพื่อช่วยเหลือในการพิจารณาเสนอขอ อนุมัติ โครงการ และ งบประมาณในการดำเนินการโครงการ ในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทาง มิชอบ เรียก รับเงินเพื่อให้สิทธิพิเศษแก่ประชาชนใน การให้บริการตามภารกิจที่รวดเร็วขึ้น	√			
ความเสี่ยงการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อช่วยเหลือในการพิจารณาคัดเลือกผลการจัดซื้อ จัดจ้างเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง	√			
ความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	- เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อช่วยเหลือในการพิจารณา การรับโอน ย้าย เลื่อน ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	√			

๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารสวนตำบลบะละ ได้จัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ “การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน”

ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558	- เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อช่วยในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตได้ง่ายขึ้น หรือ ได้รับการยกเว้นไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ	ต่ำ	1. มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและปฏิบัติงาน 2. มีการจัดทำคู่มือประชาชนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ 3. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบ 4. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกส่วนราชการในสังกัด อบต.บาละ
ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	- เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเรียกรับเงินเพื่อช่วยเหลือในการพิจารณาเสนอขอ อนุมัติโครงการ และงบประมาณในการดำเนินการโครงการในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเรียกรับ เงินเพื่อให้สิทธิพิเศษแก่ประชาชนในการให้บริการตามภารกิจที่รวดเร็วขึ้น	ต่ำ	1. มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและปฏิบัติงาน 2. มีการจัดทำคู่มือประชาชนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ 3. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้กับ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบ 4. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	ทุกส่วนราชการในสังกัด อบต.บาละ

ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับ สินบนของการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงการทุจริตในการ จัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อ ช่วยเหลือในการพิจารณา คัดเลือกผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อ ประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง	ต่ำ	๑. มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และปฏิบัติงาน ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้กับ เจ้าหน้าที่และ ประชาชนได้รับทราบ ๓. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ๔. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ควบคุมและติดตามการทำงาน อย่างสม่ำเสมอและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๕. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริม ความรู้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง
ความเสี่ยงการทุจริตใน การบริหารงานบุคคล	- เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อ ช่วยเหลือในการพิจารณา การรับโอนย้ายพนักงาน ส่วนตำบล	ต่ำ	๑. มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และปฏิบัติงาน ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้กับ เจ้าหน้าที่และ ประชาชนได้รับทราบ ๓. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือ รับ สินบนของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของ หน่วยงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความ เสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงการทุจริตในการ บริหารงานบุคคล (ต่อ)			๔. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ควบคุมและติดตาม การทำงานอย่างสม่ำเสมอและกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด		



.....
(นางจิระวรรณ ดาวกระจาย)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด



.....
(นายอิสมาน มณีหิยา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



.....
(นายพล หนูทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ