



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ

ที่.....

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารเพื่อให้การบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจ ขององค์กร ให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบ โดย ทัวกัน บัดนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้านตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญ์ณีย์ ต่วนเต็ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางจิระวรรณ ดาวกระจ่าย)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอิสมาน มณีหิยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายพล หनुทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาสะ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบालะ
อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบวละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่๓/๒๕๖๘) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ดำเนินการรับโอนย้าย ๑.เจ้าพนักงานพัสดุ ๒.เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) ๓.หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๔.ผอ.กองสาธารณสุข	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-รับโอนตามขั้นตอนรับโอนตามขั้นตอนของจังหวัด -ได้ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนจังหวัดมาเป็นพนักงานส่วนตำบล -รับโอนตามขั้นตอนของจังหวัด -รับโอนตามขั้นตอนของจังหวัด

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	-จัดทำประกาศรับโอน-ย้ายในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาและสิ่งแวดล้อม (ระดับกลาง)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำประกาศรับโอน-ย้ายในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาและสิ่งแวดล้อม
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ดำเนินการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	-มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	-มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-มีการดำเนินการร้อยละ ๘๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-มีการดำเนินการร้อยละ ๘๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓. ประเด็นการ รักชาติสร้าง แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากร ทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ -ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากร ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ -ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากร ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและ เสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มี กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๒ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการ ประเมินความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติราชการอย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๒ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	- มีการประเมินความดี ความชอบตามผลการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็น ธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ ดำเนินการให้ความดี ความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากร ดีเด่น	-ได้ดำเนินการให้ความดี ความชอบการปฏิบัติราชการ ประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๒ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	- ได้ดำเนินการให้ความดี ความชอบ การปฏิบัติ ราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อม การทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ได้ดำเนินการจัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและ สภาพแวดล้อมการ ทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกแจงเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	- มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
๑๑	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบปฏิบัติ ดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง

การรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ งบประมาณปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	สำนักงานปลัด อบต.								
	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	คนงาน	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
๒	กองคลัง								
	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๓	กองช่าง								
	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
	พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๘	๘	๘	๘				
๔	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม								
	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
	นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			๑	๑				ว่าง
	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข								ว่าง
	พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก			๑	๑				ว่าง
	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก			๑	๑				ว่าง
	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง			๑	๑				ว่าง
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานขับรถ (รถตู้พยาบาลฉุกเฉิน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถตู้พยาบาลฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถตู้พยาบาลฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	รวม	๑๒	๑๒	๑๖	๑๖				
๖	กองสวัสดิการสังคม								
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน								
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๙๐	๙๐	๙๔	๙๔	-	-	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตราว่าง
๑. บริหาร	๓	๒	๑
๒. อำนวยการ	๗	๕	๒
๓. วิชาการ	๙	๔	๕
๔. ทัวไป	๙	๕	๔
๕. ผอ.ศพด	๒	-	๒
๖. ครู	๕	๕	-
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๖	๑
๘. พนักงานจ้างทั่วไป	๓๔	๓๑	๓
รวม	๘๖	๖๘	๑

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างรวมทั้งสิ้น ๘๖ อัตรา จำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๖๘ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๘ อัตรา

สรุปปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำนวนจำกัดและยังขาดแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน
๓. การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจงานบางงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๔. การพัฒนาบุคลากร บางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. การจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมภาระงานที่เพิ่มขึ้น
๒. การพัฒนาบุคลากรจัดหางบประมาณเพิ่มเติมและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
๓. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในภารกิจงานที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและทำความเข้าใจ